Základná škola, Slnečná 422, Spišský Štiavnik

Školský poriadok

Organizácia	**Základná škola**
Identifikačné číslo organizácie (IČO)	**37785681**
Obec a PSČ	**059 14 Spišský Štiavnik**
Ulica a číslo	**Slnečná 422, Spišský Štiavnik**
Štát	**Slovenská republika**
Právna forma	**rozpočtová organizácia**
Štatutárny orgán	**Mgr. Mária Martinková**

Riaditeľka Základnej školy, Slnečná 422, Spišský Štiavnik vydáva tento školský poriadok, ktorý bol prerokovaný na pedagogickej rade dňa 27.08.2026.

Týmto sa ruší školský poriadok zo dňa 29. 08. 2025.

Školský poriadok nadobúda platnosť od 1. septembra 2026.

Spišský Štiavnik, 27.08.2026

Mgr. Mária Martinková
riaditeľka školy

Na zabezpečenie chodu školy a organizáciu školského života vydáva riaditeľka školy tento školský poriadok, ktorý vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov, podmienok školy a požiadaviek školskej komunity.

Školský poriadok školy je súhrnom pravidiel, ktorými sa zabezpečuje riadny chod školy. Každý žiak školy je povinný riadiť sa týmito pravidlami a vnútorným poriadkom. Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy. Cieľom vnútorného poriadku školy je vytvorenie optimálnych podmienok pre výchovný a vzdelávací proces a efektívne využívanie vyučovacej doby tak, aby si žiaci v maximálnej miere osvojili potrebné vedomosti, zručnosti a návyky, základné normy fungovania medziľudských vzťahov a dokázali v nich prejaviť svoju osobnosť v pozitívnom zmysle.
Rodičia a žiaci sú so školským poriadkom oboznámení na začiatku školského roka. Všetci pedagogickí zamestnanci školy vyžadujú jeho dodržiavanie a priebežne kontrolujú jeho plnenie.

Preambula

V záujme naplnenia práva na vzdelanie, vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby bol čas strávený v škole efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi, ako aj zamestnancami školy. Škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem, ako sú Dohovor o právach dieťaťa, Listina základných práv a slobôd a iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy. Z uvedeného dôvodu sa ustanovuje tento Školský poriadok školy, ktorý sa opiera o platnú legislatívu. Je to súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia celého kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy. Uplatňovanie školského poriadku školy v každodennom živote školy je prejavom uvedomelého vzťahu k práci v škole a k plneniu svojich povinností.

Čl.1 Základné ustanovenia

1. Riaditeľka Základnej školy , Slnečná 422, Spišský Štiavnik (ďalej len „škola“) vydáva po prerokovaní v pedagogickej rade a rade školy Školský poriadok školy.
2. Školský poriadok školy je súčasťou základných vnútorných dokumentov školy. Jeho cieľovou skupinou sú žiaci, pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci školy, prípadne ďalší účastníci, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na organizovaní vyučovacích a mimovyučovacích aktivít školy. Všetci zamestnanci a žiaci školy sú povinní ho dodržiavať.
3. Školský poriadok školy je verejne prístupný na vývesnej tabuli školy, na internete, v priestoroch zborovne školy a v pracovni riaditeľky školy.

Čl. 2 Organizácia vyučovania

1. Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľkou školy. Rozvrh hodín je súčasťou vývesky každej triedy.
2. Začiatok vyučovania je od 8,00 hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút. Začína a končí zvonením.
3. Časové rozdelenie dňa :

Organizácia vyučovania			
1.hodina	*8:00*	-	*8:50*
2.hodina	*8:50*	-	*9:35*
3.hodina	*9:50*	-	*10:35*
4.hodina	*10:45*	-	*11:30*
5.hodina	*11:40*	-	*12:25*
6.hodina	*12:35*	-	*13:20*
7.hodina	*13:45*	-	*14:30*

Čl. 3 Organizácia školského roka

Organizácia školského roka je každý rok upravená podľa Organizačných pokynov vydaných MŠVVaM SR.

1. Školský rok sa začína 1. septembra a končí 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka. Školský rok sa člení na obdobie školského vyučovania , po skončení ktorého nasleduje obdobie školských prázdnin.
2. Obdobie školského vyučovania sa končí 30. júna príslušného kalendárneho roka, po ňom nasleduje obdobie školských prázdnin, ktoré sa končí 31. augusta príslušného kalendárneho roka.
3. Obdobie školského vyučovania sa člení na školské polroky. Prvý školský polrok sa končí 31. januára príslušného kalendárneho roka a druhý školský polrok sa končí 30. júna príslušného kalendárneho roka.
4. Výpis vysvedčenia a vysvedčenie sa vydáva žiakom v posledný vyučovací deň každého polroka.
5. Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, polročné prázdniny, jarné prázdniny (týždeň podľa rozvrhu krajov), veľkonočné prázdniny a letné prázdniny (od skončenia vyučovania v druhom polroku do začiatku vyučovania v novom školskom roku).
6. Riaditeľka školy môže poskytnúť žiakom zo závažných, najmä z organizačných a z technických dôvodov v súhrne najviac päť dní voľna v školskom roku.

Vyučovací proces je organizovaný v kmeňových učebniach, odborných učebniach a telocvični podľa rozvrhu a rozpisu schváleného vedením školy a zverejnenom na nástenke v zborovni školy, resp. v triednych rozvrhoch. Budova školy je počas vyučovania uzamknutá.

Vstup cudzích osôb do priestorov budovy školy je možný v čase prestávok, po ohlásení sa cez elektronického vrátnika. Rodičia sa môžu v sprievode zamestnanca školy pohybovať len vo vestibule, nikdy nevstupujú do tried. Nesmú svojimi návštevami rušiť vyučovací proces,

ale dohodnú si s učiteľom stretnutie tak, aby ich návšteva vyučovací proces a povinnosti učiteľa nenarušovala. Areál školy je monitorovaný bezpečnostným kamerovým systémom.

Účel, právny základ a doba uchovávania kamerových záznamov, ako aj ďalšie podrobnosti spracúvania osobných údajov v škole, sú uvedené v samostatnom dokumente „Zásady ochrany osobných údajov“ školy, dostupnom na jej webovom sídle a u zodpovednej osoby (v súlade s nariadením GDPR 2016/679 a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov).

Čl. 4 Práva a povinnosti žiakov

Práva žiakov

Práva a povinnosti žiaka sú všeobecne formulované v „Dohovore o právach dieťaťa.“

Žiak má právo:

a) na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
b) na bezplatné vzdelanie v základnej škole,
c) na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a zdravom prostredí, v štátnom jazyku, primeranom jeho veku, schopnostiam, záujmom,
d) na prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom v školskom zákone,
e) na zrozumiteľný výklad učiva, opýtať sa na poznatky , ktorým nerozumie v danom učive,
f) na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety, a povinnosť nepoškodené po ročnom užívaní vrátiť ich škole,
g) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
h) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
i) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
j) na omyl, ale nesmie ho zneužívať,
k) na vyjadrenie názoru na veci, ktoré sa ho týkajú, svoj názor vyjadriť primeranou formou, ktorá neodporuje zásadám slušnosti, úcte a dobrému občianskemu spolužitiu v diskusii na vyučovaní, na triednickej hodine,
l) na objektívne hodnotenie, podľa kritérií s ktorými je oboznámený, a poznať výsledok hodnotenia,
m) primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu,
n) dobrovoľne sa zapájať podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola,
o) na poskytnutie možnosti prístupu k informáciám, ktoré podporujú jeho duchovný, morálny a sociálny rozvoj,
p) na poskytnutie primeranej pomoci, ak sa ocitne v ťažkostiach alebo má nejaké problémy,
q) dostať informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov,
r) na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom školským zákonom,
s) na ochranu zdravia a bezpečnosť pri vyučovaní,
t) na ochranu osobných údajov, svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny,
u) z dôvodu uplatnenia si svojich práv sa žiakovi uplatňuje explicitná garancia zabraňujúca postihu dieťaťa a žiaka, jeho zvýhodnenia alebo sankcionovania,
v) na úctu k svoje osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu,
w) na vykonanie opravnej skúšky, ak bol na konci II. polroka klasifikovaný známkou nedostatočný najviac z dvoch predmetov,
x) na výber budúceho štúdia resp. povolania.

Žiak má povinnosť:

- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní podľa rozvrhu hodín, svedomito sa pripravovať na vyučovanie,
- zúčastňovať sa na triednickej hodine, ktorú ohlási triedny učiteľ-je povinný počas celého školského roka,
- prinášať si učebnice a školské potreby do školy podľa rozvrhu hodín a pokynov vyučujúcich, osvojovať si vedomosti a zručnosti, získavať návyky poskytované základnou školou,
- osvojovať si morálne zásady a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických pracovníkov, inštruktorov a iných pracovníkov školy a správať sa v škole aj mimo nej tak, aby robili česť škole i sebe,
- chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržovaní poriadku v škole a v jej okolí, dbá o bezpečnosť na ulici a dodržuje dopravné predpisy,
- prichádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín, zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných predmetov a krúžkov, ktoré si zvolili. Neskoré príchody na vyučovanie sa evidujú a v danom klasifikačnom období sa zohľadnia pri celkovom hodnotení správania.
- pred vyučovaním telesnej a športovej výchovy, loptových hier, techniky žiak vo vlastnom záujme odovzdá vyučujúcemu veci, ktoré prekážajú cvičeniam, do úschovy. Pokiaľ tak neurobí a dôjde k strate vecí, **nenesie škola za ich stratu alebo poškodenie zodpovednosť**,
- žiak je povinný zistiť si domáce úlohy a preberané učivo v čase svojej neprítomnosti v škole a doplniť si toto učivo najneskôr do 2 kalendárnych dní od návratu do školy,
- byť v budove školy prezutý, na prezúvanie používať obuv so šnurovaním alebo zapínaním. Z bezpečnostných dôvodov musia mať prezuvky uzatvorenú pätu, nesmú zanechávať na podlahe čierne stopy. **Nie je dovolené používať ako prezuvky tú istú obuv, ktorú má žiak určenú na telesnú a športovú výchovu a loptové hry**. Povinnosť žiakov prezúvať sa pri vstupe do budovy školy platí celoročne. Jej plnenie kontrolujú učitelia vykonávajúci dozor. Neprezutie sa bude považované za porušenie školského poriadku,
- **byť v škole vhodne, čisto a bez výstrednosti oblečený a upravený** (mať zahalený pupok, nemať hlboký výstrih, gélové nechty ,umelé mihalnice a líčenie, nosiť sukne a nohavice primeranej dĺžky, mať oholenú tvár- ak už zarastá) . Oblečenie a vzhľad musí vyhovovať všetkým hygienickým, estetickým, pracovným a kultúrnym požiadavkám. Oblečenie musí spĺňať požiadavky pracovného, nie plážového odevu tak, aby nevzbudzovalo pohoršenie. Žiakom je zakázané nosiť do školy oblečenie s negatívnymi symbolmi a vyzývavé oblečenie. Ignorovanie upozornení o nevhodnom oblečení je posudzované ako porušenie školského poriadku,
- šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami. Zistené poškodenie bezprostredne nahlásiť vyučujúcemu alebo učiteľovi vykonávajúcemu dozor,

- je povinný dať opraviť ním poškodený majetok na vlastné náklady. Pri strate učebnice ju finančne nahradiť,
- dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok a plniť ďalšie pokyny vnútorného poriadku školy,
- žiak je povinný počas prestávok zdržiavať sa vo svojej kmeňovej triede,
- správať sa priateľsky k svojim spolužiakom,
- zdraviť vyučujúcich a ostatných pracovníkov školy,
- oznámiť príslušnému vyučujúcemu alebo učiteľovi vykonávajúcemu dozor každý (aj drobný) úraz alebo poranenie, ktoré sa zaznamenávajú v evidencii školských úrazov pri zástupkyni školy. V prípade náhlej nevoľnosti alebo závažnejšieho úrazu bude k žiakovi privolaná rýchla zdravotná pomoc,
- oboznámiť sa, poznať a dodržiavať pravidlá uvedené v školskom poriadku, ktorý je zverejnený na webovom sídle školy,
- správať sa v súlade s právnymi a etickými normami spoločnosti v škole i mimo nej a v súlade s vnútornými predpismi školy.
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- správať sa v priestoroch školy potichu, aby nebola narušená výučba a dodržiavať pokyny pedagogického dozoru alebo iných poverených osôb aj počas prestávok,
- dodržiavať pravidlá spoločenského správania,
- hlásiť triednemu učiteľovi všetky zmeny vo svojich osobných údajoch a údajoch zákonných zástupcov(napr. zmena adresy, priezviska rodiča...)
- riadiť sa v odborných učebniach osobitnými predpismi -vnútorným poriadkom každej odbornej učebne,
- žiak má triednym učiteľom určené miesto podľa zasadacieho poriadku, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť. V odborných učebniach a dielňach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci,
- ak chce odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky,
- opustiť triedu, školské ihrisko, pracovné miesto, dielne alebo školu môže len so súhlasom vyučujúceho,
- manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môže len so súhlasom učiteľa,
- počas prestávky zostať zvyčajne vo svojej triede, desiatovať, pripravovať sa na nasledujúcu hodinu. Dvere do triedy majú žiaci dokorán otvorené,
- z dôvodu bezpečnosti sa po chodbách a schodištiach chodí vpravo a krokom,
- papiere a rôzne odpadky odhadzovať do košov, je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať do záchodových mís, pisoárov a umývadiel,
- je zakázané olievať sa vodou, či inými nápojmi
- presunúť sa z triedy do triedy, do odbornej učebne pod dohľadom alebo podľa pokynov vyučujúceho,
- vo večerných hodinách na verejných, kultúrnych, športových a spoločenských podujatiach sa zúčastňovať iba v sprievode zákonných zástupcov alebo inej dospelej osoby.

Žiakovi nie je dovolené

a) na školských podujatiach, v priestoroch školy a pri činnostiach organizovaných školou fajčiť tabakové výrobky a elektronické cigarety, požívať a uchovávať alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé návykové látky, taktiež piť kofeínové a energetické nápoje obsahujúce povzbudzujúce látky.

b) prechovávať alebo užívať, obstarávať a distribuovať drogy a iné zdraviu škodlivé návykové látky,

c) počas vyučovacej hodiny konzumovať jedlo,

d) manipulovať s otvoreným ohňom v budove školy i mimo nej,

e) používať vulgárne výrazy v škole i mimo nej,

f) nosiť, mať zapnutý alebo používať počas celého pobytu v škole (vrátane prestávok) a pri činnostiach organizovaných školou mobilný telefón alebo obdobné osobné zariadenie elektronickej komunikácie (napríklad smart hodinky s funkciou volania alebo správ); v 1. až 3. ročníku platí úplný zákaz nosenia takýchto zariadení do školy, v 4. až 9. ročníku musí byť zariadenie vypnuté alebo v tichom režime a uložené mimo dosahu žiaka (zamknutá skrinka); použitie je výnimočne prípustné len vtedy, ak si to vyžaduje výchovno-vzdelávací program, so súhlasom vyučujúceho na vzdelávacie účely, alebo zo zdravotných dôvodov žiaka (§ 151a zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní); pri porušení tohto pravidla dostáva žiak upozornenie (poznámku) a pedagogický zamestnanec je oprávnený zariadenie žiakovi dočasne odobrať (§ 151a ods. 3 zákona); podrobnosti o dočasnom odobratí zariadenia určuje v súlade s § 151a ods. 3 druhou vetou zákona tento školský poriadok takto: odobraté zariadenie sa uloží u triedneho učiteľa alebo v zborovni školy a vydá sa žiakovi po skončení poslednej vyučovacej hodiny v daný deň, pri opakovanom porušení výhradne osobne zákonnému zástupcovi žiaka,

g) nosiť do školy alebo na činnosti organizované školou tablety a ďalšie elektronické zariadenia v rozpore s pravidlami uvedenými v predchádzajúcom bode; tiež vyhotovovať fotografie a videozáznamy (vrátane tzv. selfie) spolužiakov alebo zamestnancov školy a zverejňovať ich na sociálnych sieťach bez súhlasu dotknutej osoby, pokiaľ to žiak nemá výslovne dovolené od vyučujúceho ako pomôcku k vyučovaniu a nedochádza tak k porušeniu právnych predpisov na ochranu osobných údajov; porušenie tohto bodu sa považuje za závažné porušenie školského poriadku,

   V prípade, že si žiak do školy prinesie mobilný telefón, odovzdá ho vypnutý triednemu učiteľovi, ktorý ho bezpečne uzamkne. Po vyučovaní ho triedny učiteľ vráti žiakovi. V prípade, že žiak používa počas školského vyučovania mobilný telefón v akejkoľvek forme (aj zistenie času), vyučujúci mu mobilný telefón odoberie a vráti sa len zákonnému zástupcovi žiaka. V prípade opakovaného porušenia sa využijú nástroje na posilnenie disciplíny. Opakované porušenie tohto bodu sa bude považovať za závažné porušenie školského poriadku.

h) robiť zvukové alebo obrazové záznamy cez záznamové zariadenia, používať osobný počítač alebo tablet bez súhlasu vyučujúceho

i) hrať v priestoroch školy hazardné a loptové hry, nosiť na hlavách šiltovky, klobúky a iné pokrývky hlavy,

j) nosiť do tried vrchné ošatenie a obuv,

k) vyrušovať na vyučovaní, zaoberať sa činnosťami, ktoré nesúvisia s predmetom vyučovania,

l) našepkávať, odpisovať, používať nedovolené pomôcky,
m) sedieť na parapetných doskách a radiátoroch, vykláňať sa z okien, vyhadzovať von papiere a iné odpadky, behať po triedach a chodbách, používať zápalky, zapaľovače či petardy, žuť žuvačku počas vyučovacích hodín,
n) nosiť zbrane a iné zdravie a bezpečnosť ohrozujúce predmety, živé zvieratá a predmety rušiace, resp. rozptyľujúce pozornosť žiakov a učiteľov,
o) opustiť areál školy počas vyučovania bez žiadanky a informovania akéhokoľvek pedagogického zamestnanca školy,
p) manipulovať a zasahovať do elektronických, elektrických, vodovodných a iných zariadení,
q) klamať, podvádzať a zavádzať učiteľov a ostatných pracovníkov školy,
r) sedieť za katedrou, učiteľská katedra a stolička je miestom pre vyučujúceho. Je zakázané na nej sedieť a jesť!
s) nosiť do školy cenné veci a neprimerane vysoké čiastky peňazí; v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka a zákonného zástupcu,
t) používať akékoľvek formy zastrašovania, šikanovania, psychického a fyzického násilia a jeho propagácia voči ostatným žiakom a zamestnancom školy,
u) pri porušení ktoréhokoľvek zákazu sa bude voči žiakovi postupovať podľa výchovných opatrení uvedených v školskom poriadku,

Čl. 5 PRAVIDLÁ SPRÁVANIA ŽIAKOV

Oslovenie a pozdravy

- Žiaci zásadne oslovujú zamestnancov školy : pani riaditeľka, pani zástupkyňa, pani učiteľka, pán učiteľ, pani ekonómka, pán školník, pani upratovačka a podobne.
- Zdravia pozdravom : „dobrý deň“, „dobré ráno“. Nepoužíva sa pozdrav „Dobrý“.
- Žiaci zdravia v ten istý deň len pri prvom stretnutí, zdravia všetkých zamestnancov školy. Pri odchode zo školy sa zdravia „dovidenia“
- Žiaci zdravia zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovu školy.

5.1 Príchod do školy, príprava na vyučovanie, správanie sa žiaka v škole

- Žiaci prichádzajú do školy tak, aby 5 minút pred začiatkom vyučovania boli vo svojej triede. Vyučovanie sa začína o 8:00 hod.
- Žiaci vchádzajú do školy od 7:40 hlavným vchodom.
- Budova školy sa ráno uzavrie o 8,00 h. Žiaci, ktorí prídu do školy po tomto čase, budú do školskej budovy vpustení po zápise do zošita oneskorených príchodov. V prípade opakovaných oneskorených príchodov navrhne triedny učiteľ výchovné opatrenia na zlepšenie správania sa.
- Žiaci sa prezúvajú v šatniach, veci si uložia do šatní, ktoré sú triede určené. Podľa hygienických zásad sa žiaci prezúvajú do zdravotne neškodlivých prezuviek. Z bezpečnostných dôvodov musia mať prezuvky uzatvorenú pätu, nesmú zanechávať na

podlahe čierne stopy. Veci si odkladajú do šatňových skriniek alebo šatní. V škole je prísne zakázané nosiť pokrývky hlavy.

- Žiaci sú povinní chodiť do školy upravení, v slušnom oblečení, chlapci oholení, bez výstredností v úprave vlasov a zovňajšku a v súlade s hygienickými normami.
- Na telesnú výchovu používajú cvičebný úbor podľa pokynov vyučujúceho, na technickú výchovu, pracovné vyučovanie, výtvarnú výchovu používajú pracovný odev podľa pokynov vyučujúceho.
- Je neprípustné, aby po zazvonení na hodinu žiaci behali po triede, prípadne vybiehali na chodbu. Po zazvonení je povinný každý žiak sedieť na svojom mieste.

- Na popoludňajšiu záujmovú činnosť sú žiaci povinní prísť najneskôr 5 min pred začiatkom činnosti a čakať pred budovou školy alebo vo vestibule školy (podľa pokynov vyučujúceho), kým ich vyučujúci odvedie do príslušnej učebne.

- Žiak je povinný byť v škole podľa rozvrhu hodín bez možnosti svojvoľne opustiť areál školy. Opustiť areál školy počas vyučovania **môže len na základe žiadanky rodiča/zákonného zástupcu na osobitnom na tieto účely určenom papieri** a podpísanej triednym učiteľom v súlade s pravidlami pre uvoľňovanie žiakov z vyučovania.

- Žiaci sa správajú počas vyučovania disciplinovane, nevyrušujú a nerozptyľujú pozornosť spolužiakov.
- Je zakázané používanie vulgárnych výrazov.
- Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, na začiatku hodiny sa ospravedlní príslušnému vyučujúcemu.
- Žiak je povinný zahlásiť každý úraz alebo nevoľnosť dozorkonajúcemu učiteľovi.
- Žiaci sú povinní chrániť svoje zdravie i zdravie spolužiakov. Zakazujú sa všetky zdraviu škodlivé činnosti (v škole, aj pred budovou školy) fajčenie (aj alternatívnych cigariet- elektronické,...), pitie alkoholických nápojov, energetických drinkov, používanie drog a omamných látok.
- Je zakázané nosiť do školy cennosti, väčšie sumy peňazí a predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie.
- Poistenie školských potrieb, odevov a obuvi škola sprostredkuje s poisťovňou na žiadosť rodičov. Poistné zaplatí rodič. Žiak do školy nenosí predmety, ktoré na vyučovaní nepotrebuje. Ak vyučujúci takýto predmet zistí, žiakovi ho odoberie a vráti rodičom. Klenoty a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení škola nebude robiť žiadne opatrenia.

- Vyučovacia hodina dopoludňajšieho vyučovania trvá 45 minút. Vyučovací proces je organizovaný v kmeňových učebniach, odborných učebniach podľa rozvrhu. Začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa oznamuje zvonením. Malé prestávky využívajú žiaci na prípravu na nasledujúcu vyučovaciu hodinu, krátky oddych a pohyb. **Počas malých prestávok žiaci bez dôvodu neopúšťajú triedu.** Veľká prestávka je určená na konzumáciu desiaty, na vykonanie hygienických potrieb, pohyb a relaxáciu.

- Žiaci majú prísne zakázané akékoľvek prejavy alebo len náznaky násilia, šikanovania, rasizmu a znevažovania iných ani fyzickou ani psychickou formou. Tieto prejavy sa budú posudzovať mimoriadne prísne. Podľa školskej zmluvy sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje.

- Žiaci sú povinní nosiť pridelené učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa. Žiaci sú povinní zaobchádzať šetrne s učebnicami a so školským majetkom. Každé poškodenie školského majetku a učebníc sú povinní nahradiť rodičia žiaka, ktorý škodu spôsobil.
- Žiaci sú povinní udržiavať svoje miesto v čistote a šetriť elektrickou energiou a vodou.

- Triedy sa vetrajú v priebehu vyučovania vždy za prítomnosti učiteľa (z bezpečnostných dôvodov). Je zakázané bez prítomnosti učiteľa manipulovať s oknami, žalúziami a závesmi.

- Žiaci aj na školských výletoch, exkurziách, vychádzkach, v škole prírode, lyžiarskych a plaveckých výcvikoch rešpektujú pokyny pedagogických zamestnancov. Žiaci sú povinní správať sa aj mimo vyučovania tak, aby neporušovali zásady slušnosti. Ku všetkým zamestnancom školy a ku všetkým návštevám sa žiaci správajú zdvorilo.

- Žiaci dodržiavajú zasadací poriadok v triede, ktorý schválil triedny učiteľ. Bez povolenia nesmú opustiť svoje miesto ani učebňu.

- Žiacku knižku musí mať žiak každý deň v škole, na každej vyučovacej hodine. Musí byť podpísaná rodičmi podľa podpisového vzoru vždy aspoň za uplynulé dva dni.

- Chýbajúcich žiakov hlási týždenník triedy.

- Ak v rodine žiaka niektorý člen ochorie na nákazlivú chorobu, oznámi to žiak, alebo rodič bezodkladne triednemu učiteľovi alebo riaditeľke školy.

- Vstup cudzích osôb do priestorov budovy školy je možný pred začiatkom vyučovania v čase od 7.35 do 7.55 hod vo vestibule školy alebo so súhlasom riaditeľky školy v dohodnutom čase. Rodičia sa môžu v sprievode zamestnanca školy pohybovať po chodbách, nikdy nevstupujú do tried. Nesmú svojimi návštevami rušiť vyučovací proces, ale dohodnú si stretnutie s učiteľom tak, aby ich návšteva vyučovací proces a povinnosti učiteľa nenarušovala.

- Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Žiaci sú povinní zaobchádzať šetrne s učebnicami a so školským majetkom. Každé poškodenie školského majetku a učebníc sú povinní nahradiť rodičia žiaka, ktorý škodu spôsobil.

- Žiak má triednym učiteľom určené miesto podľa zasadacieho poriadku, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť. V odborných učebniach a dielňach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
- Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
- Žiak ihneď oznámi príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz alebo zdravotný problém.
- Žiak môže opustiť triedu, cvičisko, pracovné miesto alebo školu len so súhlasom vyučujúceho.
- Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
- Po zvonení na vyučovaciu hodinu sedí žiak na svojom mieste a po vstupe učiteľa do triedy, ako aj pri odchode z triedy po ukončení hodiny ho zdraví postavením sa.

- Na vyučovacej hodine žiak sa správa slušne, sleduje činnosť v triede, je aktívny , nenašepkáva, neodpisuje, nevyrušuje.
- Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú pomocou triedneho učiteľa.

5.2 Správanie sa žiakov cez prestávky

- Počas prestávky zostávajú žiaci zvyčajne vo svojich triedach, desiatujú, odkladajú si pomôcky z predchádzajúcej hodiny, pripravujú sa na nasledujúcu hodinu.
- Dvere do triedy majú dokorán otvorené. Okná sú otvorené iba na vetráčku.
- Z dôvodu bezpečnosti sa po chodbách a schodištiach chodí vpravo a krokom.
- Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov, je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.
- Žiaci sa správajú voči sebe slušne a tolerantne, nevyhľadávajú potýčky, neriešia osobné problémy neslušnými výrazmi, prípadne fyzickým násilím. V prípade šikanovania situáciu rieši triedny učiteľ. Tieto priestupky žiakov je triedny učiteľ povinný riešiť s rodičmi.
- Ak majú žiaci vyučovanie v inej učebni, vezmú si potrebné veci na danú vyučovaciu hodinu a disciplinované sa pred koncom prestávky presunú pred danú triedu, pokiaľ nie sú dohodnutí s vyučujúcim o inom postupe presunu.
- Pri vstupe učiteľa po zvonení na vyučovaciu hodinu sa žiaci postavia vedľa svojej lavice na znak pozdravu
- Cez prestávku sa žiaci zdržujú v priestoroch WC len nevyhnutne potrebný čas a svojím správaním nesmú ohroziť svoju bezpečnosť, ani bezpečnosť iných. Počas všetkých prestávok sa riadia pokynmi dozor konajúcich učiteľov.
- Ak sa žiaci premiestňujú do odbornej učebne alebo na telesnú výchovu, čakajú vyučujúceho v triede.
- V odborných učebniach: školská kuchynka, počítačová učebňa sa žiak na začiatku školského roka oboznámi s pokynmi pre bezpečné správanie sa a tieto počas školského roka dôsledne dodržiava aj počas prestávky.
- Je zakázané zdržovať sa v priestoroch spojovacej chodby so ŠJ, šatní a v časti vstupnej haly.

5.3 *Odchod žiakov zo školy*

- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do tašky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
- Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu. Žiaci sa na chodbe zoradia a pod vedením učiteľa odídu ku skrinkám. Tam sa žiaci preobujú, oblečú a pod dozorom vyučujúceho opustia školskú budovu.
- Žiak je povinný opustiť školský areál. Zdržiavať sa bez dozoru a súhlasu pedagóga v budove školy nie je dovolené. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.
- Týždenník skontroluje stav triedy (čistotu, zatvorenie okien, uzavretie vody, zhasnutie svetla) a postará sa o čistotu tabule.
- Obedujúcich v ŠJ odprevádza učiteľ, ktorý má dozor v ŠJ.

5.4 *Povinnosti týždenníkov*

Týždenníkov na nasledujúci týždeň určuje triedny učiteľ vždy v piatok. Sú dvaja a ich mená zapíše do triednej knihy.

Povinnosti týždenníkov sú najmä:

- pred vyučovaním skontrolovať poriadok v triede,
- pred vyučovaním i počas prestávok zotrieť tabuľu, pripraviť kriedy a učebné pomôcky na vyučovanie podľa pokynov vyučujúcich. Kriedy a fixy si zabezpečujú vyučujúci sami , neposielajú týždenníkov do zborovne,
- ak sa vyučujúci v priebehu 15 minút nedostaví na vyučovanie, oznámiť to zástupcovi riaditeľky školy,
- na každej hodine hlásiť vyučujúcemu chýbajúcich žiakov,
- počas prestávky dbajú na to, aby boli dvere otvorené
- pri premiestňovaní z učebne dbajú o dodržanie poriadku a čistoty,
- po skončení vyučovania v triede uložiť pomôcky, zotrieť tabuľu a uložiť kriedu, zatvoriť vodovodné kohútiky, zhasnúť svetlo a skontrolovať zatvorenie okien,
- pri zistení, že je niečo v triede pokazené, túto skutočnosť oznámia triednemu učiteľovi,
- dbať o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety a triedenia odpadu.

Pri nesplnení povinností týždenníkov sa bude voči žiakom postupovať podľa výchovných opatrení uvedených v školskom poriadku.

5.5 Starostlivosť o školské zariadenie a učebnice

⇨ Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín.

⇨ Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný nahradiť rodič alebo zákonný zástupca žiaka.

⇨ Ak žiak prestupuje na inú školu, učebnice odovzdá škole.

5.6 Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

⇨ Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.

⇨ Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.

⇨ Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozorkonajúcich učiteľov školy.

⇨ Žiak ochraňuje svoje zdravie a zdravie spolužiakov. Žiaci nesmú v škole ani v areáli školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, požívať toxické látky a drogy.

⇨ Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady - dôsledne si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom.

⇨ Triedny učiteľ je povinný na začiatku školského roka zabezpečiť pre žiakov svojej triedy vhodné veľkosti nábytku a každý vyučujúci by mal dbať na to, aby žiak dodržoval správnu vzdialenosť pri písaní a čítaní.

Každý pedagóg je povinný zohľadňovať zrakové, sluchové poruchy i výšku vzrastu žiaka.

- ⇨ V prevádzkových priestoroch sa žiak správa tak, aby nezapríčiňoval zvyšovanie prašnosti a neohrozoval vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť spolužiakov.
- ⇨ Pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu, pedagóg je povinný preukázateľne poučiť a upozorniť žiakov na ich možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.
- ⇨ Prvú predlekársku pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy.
- ⇨ Ak žiak utrpel úraz, musí o tom informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca (vyučujúceho, dozorkonajúceho, triedneho, vychovávateľku...), ten zabezpečí na ošetrenie úrazu zdravotníka školy.
- ⇨ Pedagóg, ktorý poskytol prvú predlekársku pomoc žiakovi, je povinný o úraze alebo onemocnení informovať vedenie školy a rodičov žiaka.
- ⇨ Každý školský úraz treba evidovať v knihe školských úrazov a každé ošetrenie úrazu je povinné zapísať do zošita ošetrení úrazov.
- ⇨ Ak úraz žiaka alebo iné zhoršenie zdravotného stavu si vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola ihneď informuje rodiča; ak nie je dostihnuteľný, zabezpečí pedagóga, ktorý podá ošetrujúcemu lekárovi informácie o vzniku a príčinách úrazu a informáciu o poskytnutej predlekárskej prvej pomoci.
- ⇨ V prípade podozrenia na užitie akejkoľvek návykovej látky (drogy) v záujme ochrany žiaka škola okamžite zavolá rodičov a podá prvú pomoc.
- ⇨ Ak zamestnanec školy nadobudne dôvodné podozrenie na výskyt prejavov rizikového správania žiaka, ktoré môže ohroziť jeho bezpečnosť alebo bezpečnosť iných osôb, bezodkladne o tom informuje vedenie školy; škola následne postupuje v súčinnosti so zariadením poradenstva a prevencie a podľa potreby aj s ďalšími príslušnými orgánmi.

5.7 Správanie sa žiaka na verejnosti

- ⇨ Žiak sa vo verejných zariadeniach (bistrá, reštaurácie) nesmie zdržiavať v spojitosti s hrou na automatoch a inými hrami, ktoré sú v týchto zariadeniach nainštalované.
- ⇨ Žiak sa môže zúčastniť filmového, divadelného predstavenia alebo iného kultúrneho a zábavného programu, ak nie je program nevhodný pre školskú mládež. Večerného predstavenia sa môže žiak zúčastniť iba v sprievode rodiča alebo ním poverenej osoby.
- ⇨ Žiaci do 15 rokov sa nesmú zdržiavať bez dozoru svojich zákonných zástupcov po 21.00 hodine na verejne prístupných miestach, v ktorých sa podávajú alkoholické nápoje.
- ⇨ Na školských výletoch, exkurziách, lyžiarskom, plaveckom výcviku, v škole v prírode sa žiaci riadia pokynmi pedagógov.
- ⇨ Po skončení výchovno-vzdelávacieho procesu za správanie žiaka na verejnosti zodpovedá zákonný zástupca.

Čl. 6 Uvoľňovanie žiaka z vyučovania

Ospravedlnená neúčasť žiaka

Za ospravedlnenú neúčasť žiaka na výchovno-vzdelávacom procese sa uznáva najmä:

- choroba žiaka,
- lekárom nariadený dočasný zákaz jeho dochádzania do školy,
- mimoriadne nepriaznivé podmienky počasia,
- náhle prerušenie premávky prostriedkov hromadnej dopravy,
- mimoriadne závažné udalosti v rodine žiaka,
- účasť žiaka na reprezentácii školy,
- účasť žiaka na zahraničných výmenných a relaxačných pobytoch, exkurziách a pod. súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom.

***Neočakávanú neprítomnosť** žiaka (najčastejšie chorobu)* oznámi jeho rodič/zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia **v prvý deň** žiakovej neprítomnosti na vyučovaní, najneskôr však 24 hodín od začiatku žiakovej neprítomnosti.. Oznamuje sa **osobne alebo telefonicky škole 052/7785614** alebo na tel. čísle triedneho učiteľa. Za **dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti** žiaka **sa uznáva najmä** choroba, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine. **V deň príchodu do školy** žiak predloží písomné ospravedlnenie lekára, prípadne rodiča/zákonného zástupcu. V prípade, že tak neurobí **ani na nasledujúci vyučovací deň, triedny učiteľ mu vymeškané hodiny neospravedlní.**

Uvoľňovanie žiaka z vyučovania na žiadosť rodiča

1. Zákonný zástupca môže písomne požiadať triedneho učiteľa o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na najviac **1 deň** pre mimoriadne závažné udalosti . Písomnú žiadosť podá triednemu učiteľovi Triedny učiteľ o chýbaní žiaka informuje osobne aj ostatných vyučujúcich v triede.
2. Zákonný zástupca môže písomne požiadať riaditeľku školy o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na **viac ako 1 deň** pre mimoriadne závažné udalosti . Písomnú žiadosť podá riaditeľke školy, ktorá o tom informuje triedneho učiteľa. Triedny učiteľ o chýbaní žiaka informuje osobne aj ostatných vyučujúcich v triede.
3. Vyučujúci žiaka zapisuje do triednej knihy ako chýbajúceho a vymeškané hodiny mu triedny učiteľ ospravedlní. Žiak je povinný si po nástupe do školy doplniť zameškané učivo.

Uvoľňovanie žiaka na súťaže

1. Vedomostné a športové súťaže organizované školou, zriaďovateľom príp. inými školami sa sú neoddeliteľnou súčasťou vyučovania.
2. Pokiaľ sa súťaže organizujú mimo budovy školy, môžu sa ich žiaci zúčastniť len na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu, ktorý ho poskytne na celý školský rok na úvodnom plenárnom zasadnutí rodičov.

3. Triedny učiteľ v spolupráci s učiteľom, ktorý sprevádza žiaka na súťaž, v triednej knihe do poznámky uvedie poučenie o BOZP a informáciu o účasti žiaka na súťaži.
4. Počas neprítomnosti vyučujúci žiaka zapíše do triednej knihy ako chýbajúceho, pričom mu triedny učiteľ vykáže 0 vymeškaných hodín. Žiak sa po skončení súťaže v sprievode učiteľa vráti do školy a až potom môže odísť domov. Žiak je zároveň povinný zistiť si domáce úlohy a doplniť si preberané učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.
5. Učiteľ, ktorý sprevádza žiakov na súťaž, je povinný **najneskôr 2 dni pred** uskutočnením súťaže predložiť riaditeľke školy zoznam žiakov, miesto a čas konania príp. iné organizačné pokyny na schválenie.

Čl. 7 Neprítomnosť žiaka pre chorobu

V prípade ochorenia sa žiak nezúčastňuje vyučovania a zapisuje sa jeho neprítomnosť do triednej knihy. Zákonný zástupca má povinnosť **najneskôr v nasledujúci deň** oznámiť triednemu učiteľovi dôvod vymeškania dieťaťa zo školy. (osobne, cez Edupage)

V prípade podozrenia zo záškoláctva triedny učiteľ kontaktuje zákonných zástupcov po dvoch dňoch neprítomnosti žiaka (keď to dovtedy neoznámia).

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní sa uznáva najmä:

- choroba alebo úraz,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine,
- účasť žiaka na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy.

Ospravedlňovanie neprítomnosti z dôvodu ochorenia

Usmernenie k všeobecným pravidlám ospravedlňovania neprítomnosti žiaka vo výchove a vzdelávaní v základnej škole

Usmernenie nadobúda účinnosť 2. februára 2026

Režim ospravedlňovania z dôvodu ochorenia

Školský zákon a následne školský poriadok upravuje režim, v rámci ktorého **je škola povinná ospravedlniť neprítomnosť** žiaka, ktorá vznikla **z dôvodu ochorenia na základe potvrdenia od lekára;**

- pod ochorením sa rozumie nielen choroba (napr. chrípka), ale aj úraz alebo alergická reakcia.

Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (po sebe nasledujúcich pracovných dní, v ktorých mal žiak dochádzať do školy; napr. ak žiak chýba štvrtok, piatok, pondelok, utorok, streda = spĺňa podmienku 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní), alebo
- počas polroka školského roka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu. (Napr.: žiaci 1. ročníka majú týždenne v učebnom pláne 22 vyučovacích hodín, trojnásobok je 22 hodín x3 týždne = spolu 66 vyučovacích hodín).

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty, lekárskym potvrdením.

Iné odôvodnené prípady

Základná škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch, ako v tých, keď sa potvrdenie od lekára výslovne vyžaduje podľa školského zákona. Má ísť o odôvodnené prípady, napríklad:

- absencie sa často opakujú,
- škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedlňuje (napr. opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov...).

Kedy sa vyžaduje lekárske potvrdenie?
• ak neprítomnosť trvá viac ako **5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní.** • Ak žiak počas **polroka** vymešká viac ako **trojnásobok týždenného počtu hodín** podľa učebného plánu.

Úlohy jednotlivých subjektov pri ospravedlňovaní - všeobecne

Zákonný zástupca vo veci ospravedlňovania neprítomnosti žiaka:

- zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku,
- dbá o to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas, oznamuje škole bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka,
- oznamuje základnej škole bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti žiaka,
- informuje školu o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- predkladá doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní v súlade so školským poriadkom.

Triedny učiteľ vo veci ospravedlňovania neprítomnosti žiaka:

- zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku,
- spolupracuje so zákonnými zástupcami, pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami,

- eviduje dochádzku a neprítomnosť žiaka,
- vyžaduje ospravedlnenie neprítomnosti žiakov, ktoré uschováva do konca príslušného školského roka,
- informuje včas zákonného zástupcu/zástupcu zariadenia alebo príslušného lekára pre deti a dorast,
  ak základná škola vyžaduje lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci dôvod neprítomnosti žiaka aj v prípadoch, keď sa potvrdenie od lekára výslovne nevyžaduje,
- oboznamuje zákonných zástupcov so spôsobom ospravedlňovania neprítomnosti žiakov na vyučovaní, - navrhuje opatrenia súvisiace s porušením školského poriadku týkajúce sa ospravedlňovania neprítomnosti,
- preukázateľne oboznamuje zákonných zástupcov s nedostatkami súvisiacimi s ospravedlňovaním neprítomnosti.

Riaditeľ školy vo veci ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka:

- zodpovedá za vypracovanie, vydanie a dodržiavanie školského poriadku, v ktorom sú upravené pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka v súlade so školským zákonom,
- oznamuje príslušnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a obci prípady, v ktorých zákonný zástupca nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky dieťaťa podľa osobitných predpisov. Táto povinnosť riaditeľa školy trvá aj po zavedení systému centrálneho vyhodnocovania údajov o absenciách prostredníctvom RIS.

Regionálny úrad školskej správy

- oznamuje elektronicky základným školám vo svojej územnej pôsobnosti presiahnutie alebo nepresiahnutie referenčnej hodnoty.
- oznamuje elektronicky základnej škole vo svojej územnej pôsobnosti vznik dodatočnej povinnosti uplatňovať prísnejší režim ospravedlňovania.

Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky

- zverejňuje referenčnú hodnotu a pomernú časť referenčnej hodnoty na svojom webovom sídle,
- oznamuje elektronicky regionálnym úradom školskej správy presiahnutie alebo nepresiahnutie referenčnej hodnoty v základných školách v ich územnej pôsobnosti,
- oznamuje elektronicky príslušnému regionálnemu úradu školskej správy, že základnej škole v jeho územnej pôsobnosti vznikla dodatočná povinnosť uplatňovať prísnejší režim ospravedlňovania.

Čl. 8 Postup školy v prípade riešenia neospravedlnených hodín

1. Vyučovacie hodiny, za ktoré žiak neprinesie lekárske alebo rodičovské ospravedlnenie do 2 dní od nástupu na vyučovanie sa evidujú ako neospravedlnené a vyznačia sa v triednej knihe.
2. Do triednej knihy sa zapisujú aj neskoré príchody žiaka na prvú vyučovaciu hodinu, nedovolené opustenie budovy školy počas vyučovania, ale aj bezdôvodná neprítomnosť na kultúrnych,

športových a iných aktivitách organizovaných školou počas vyučovania ako aj na triednických hodinách.

3. Vymeškané hodiny sa mesačne spočítajú a evidujú ako ospravedlnené alebo neospravedlnené hodiny.

a ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín v kalendárnom mesiaci, riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca trvalý pobyt, a príslušnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny; za nedbanie o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky sa považuje najmä situácia, keď žiak neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci.

b ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, obec na základe oznámenia školy postupuje podľa osobitných predpisov a môže začať konanie o priestupku vo veci zanedbávania povinnej školskej dochádzky.

c ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín, škola poskytne súčinnosť orgánom verejnej správy a orgánom činným v trestnom konaní pri posudzovaní podozrenia zo spáchania trestného činu ohrozovania mravnej výchovy mládeže podľa Trestného zákona.

4. Za správnosť postupu a vyhotovenia všetkých dokladov zodpovedá triedny učiteľ.

Čl. 9 Kritériá udeľovania výchovných opatrení

OPATRENIA VO VÝCHOVE

Opatrenia vo výchove sú pochvaly a iné ocenenia, ale aj opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

➢ ***Pochvaly***

a) Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

b) Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ alebo riaditeľ. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iné ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade.

Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.

Pochvala od triedneho učiteľa sa ukladá podľa uváženia triedneho učiteľa alebo na návrh iného učiteľa za:

a) výborný prospech – prospel s vyznamenaním,
b) vzornú dochádzku – 0 vymeškaných hodín,
c) výrazné zlepšenie prospechu oproti predchádzajúcemu klasifikačnému obdobiu,
d) účinnú pomoc a prácu v prospech triedy nad rámec svojich povinností,
e) za reprezentáciu triedy v školských súťažiach, akciách.

Toto výchovné opatrenie podľa bodov a) až e) je spojené so zápisom do katalógového listu žiaka.

Pochvala od riaditeľa školy sa ukladá na návrh triedneho učiteľa, niektorého vyučujúceho alebo pedagogickej rady za:

a) výborný prospech – priemer 1,00,

b) úspešnú reprezentáciu školy na okresných, obvodných, krajských, celoštátnych a medzinárodných súťažiach (udeľuje sa na konci školského roka),

c) prácu v prospech školy nad rámec svojich povinností,

d) nezištnú pomoc, príkladný čin v prospech iných a v prospech spoločnosti, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

e) najúspešnejším žiakom, ktorí svojou činnosťou a študijnými výsledkami významne prispeli k rozvoju kvality školy a jej reprezentácii,

f) za vysoko humánny prístup k ľuďom alebo mimoriadny čin (napr. záchrana života).

Toto výchovné opatrenie je spojené so zápisom do katalógového listu žiaka a vecnou cenou.

➢ Opatrenia na posilnenie disciplíny

(1) Za **porušenie** školského poriadku, **za menej závažné, opakované menej závažné a závažné previnenie** voči školskému poriadku a previnenie voči zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi na posilnenie disciplíny uložiť **napomenutie** alebo **pokarhanie** nasledovne:

a) napomenutie od triedneho učiteľa,

b) pokarhanie od triedneho učiteľa,

c) pokarhanie od riaditeľa.

(2) Za **opakované závažné a mimoriadne závažné previnenie** voči školskému poriadku a previnenie voči zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi na posilnenie disciplíny uložiť zníženú známku zo správania.

(3) Pred uložením opatrenia vo výchove podľa odsekov 1 a 2 treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve rodič/zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.

(4) Uloženie opatrenia vo výchove podľa odseku 1 a odseku 2 sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy.

(5) Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neplnoletému žiakovi oznamuje riaditeľ rodičovi/zákonnému zástupcovi žiaka písomne aj prostredníctvom elektronickej žiackej knižky.

➢ Napomenutie od triedneho učiteľa

Napomenutie od triedneho učiteľa sa ukladá podľa uváženia triedneho učiteľa alebo na návrh niektorého učiteľa za previnenia voči školskému poriadku, ktoré sú špecifikované v nasledujúcich bodoch :

- neskorý príchod na vyučovanie alebo vyučovaciu hodinu považované za neospravedlnenú absenciu (tri zápisy v dochádzke),
- za 3 zápisy v klasifikačnom zázname, v elektronickej triednej knihe,(zabudnuté pomôcky, domáca úloha, odmietanie pracovať)
- neprezúvanie sa v priestoroch budovy školy,
- neplnenie si povinností týždenníkov,
- nenosenie úboru na hodiny telesnej a športovej výchovy, oblečenia na pracovné vyučovanie, techniku po troch upozorneniach zaznamenaných príslušným učiteľom v elektronickej žiackej knižke (v časti poznámka),
- nedovolené správanie na vyučovaní, priestupky v správaní riešené triednym učiteľom (nevhodné správanie k spolužiakom, používanie vulgárnych slov, posunkov, nenosenie hygienického vrecúška, časté zabúdanie prezuviek, nevhodná úprava zovňajšku neprimeraná veku a pod.
- za 1-5 neospravedlnených hodín.

Toto výchovné opatrenie sa udeľuje na základe zápisov v triednej knihe a je spojené so zápisom do katalógového listu žiaka

➢ *Pokarhanie od triedneho učiteľa*

Pokarhanie od triedneho učiteľa sa ukladá **za menej závažné previnenia** voči školskému poriadku špecifikované nasledovne :

a) opakujúce sa porušenie školského poriadku uvedené v bode napomenutie od triedneho učiteľa – za 6 zápisov v klasifikačnom zázname, v elektronickej triednej knihe,

b) 6 – 9 hodín neospravedlnenej absencie počas jedného klasifikačného obdobia (za polrok),

c) podvádzanie s dokladmi na ospravedlnenie neúčasti na vyučovaní alebo na akciách organizovaných školou,

d) svojvoľné opustenie budovy školy počas vyučovacieho dňa,

e) nedovolené zhotovovanie obrazových alebo zvukových záznamov bez vedomia dotknutých osôb,

f) použitie mobilného telefónu, smart hodiniek alebo osobného zvukového prehrávača na vyučovacej hodine,

g) opakované prejavy vulgárnosti slovom, gestom, písmom alebo obrazom,

h) iné previnenia svojím charakterom a závažnosťou zodpovedajúce vyššie uvedeným.

i) za prvé, neopakujúce sa porušenie zásad správania sa žiaka voči pedagogickému zamestnancovi, ako chránenej osoby v zmysle zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch, t. j.odvrávanie, urážanie, nerešpektovanie pokynov týkajúcich sa výchovno-vzdelávacieho procesu,

j) za 6 až 8 zápisov v klasifikačnom zázname k práci žiakov (v žiackej knižke) alebo ústnu sťažnosť učiteľov prednesenú na pedagogickej rade,

Toto výchovné opatrenie sa udeľuje na základe zápisov v elektronickej triednej knihe.

Pohovor s riaditeľom školy sa uskutoční podľa uváženia triedneho učiteľa alebo na návrh niektorého učiteľa. Toto výchovné opatrenie je preventívneho charakteru a nemusí s ním súvisieť znížená známka zo správania.

Pokarhanie od riaditeľa školy sa ukladá **za opakované menej závažné a závažné previnenia** voči školskému poriadku špecifikované nasledovne:

a) užívanie, prechovávanie a poskytovanie návykových látok – alkoholické nápoje, tabakové výrobky, elektronické cigarety v budove a areáli školy, na školskom podujatí,

b) úmyselné poškodzovanie školského majetku a zariadenia,

c) nevhodné správanie voči spolužiakom nesúce známky hrubosti, agresivity, ponižovania, šikanovania,

d) použitie mobilného telefónu, smart hodiniek a záznamových médií opakovane a po predošlom upozornení,

e) za opakované znevažovanie pedagogického zamestnanca a iného zamestnanca školy

Toto výchovné opatrenie je spojené so zápisom do katalógového listu žiaka a môže s ním súvisieť znížená známka zo správania.

V prípade opakovaných menej závažných a závažných previnení voči školskému poriadku a v prípade konania, ktoré nie je v súlade s právnymi predpismi a dobrými mravmi, môže riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade udeliť výchovné opatrenie **zníženie známky zo správania**.

Zníženie známky zo správania

sa ukladajú za **opakované závažné a mimoriadne závažné previnenia** voči školskému poriadku špecifikované v bodoch:

A) **Znížená známka zo správania o jeden stupeň (2 - uspokojivé)** bude udelená za:

a) úmyselné poškodenie školského zariadenia,

b) menej závažné úmyselné ublíženie na zdraví,
c) opakované porušovanie školského poriadku,
d) prejavy rasizmu a neznášanlivosti medzi žiakmi,
e) opakované požívanie legálnych (fajčenie, alkohol) aj nelegálnych drog v priestoroch školy i mimo nej,
f) krádež,
g) opakované porušenie zákazu manipulácie s mobilným telefónom,
h) za 8 - 14 zápisov v klasifikačnom zázname, v elektronickej triednej knihe,
i) za 10 – 25 neospravedlnených hodín,

B) Znížená známka zo správania o dva stupne (3 – menej uspokojivé) bude udelená za:

a) opakujúce sa závažné priestupky z bodu A,
b) závažné úmyselné ublíženie na zdraví,
c) šikanovanie, vydieranie a terorizovanie spolužiakov,
d) vandalizmus,
e) za 15- 24 zápisov v klasifikačnom zázname, v elektronickej triednej knihe,
f) za 26 – 60 neospravedlnených hodín,

C) Znížená známka zo správania o tri stupne (4 - neuspokojivé) bude udelená za:

a) opakované priestupky z bodu B,
b) pri závažnom trestnom čine ohrozujúcom morálku a zdravie spolužiakov,
c) za 25 a viac zápisov v klasifikačnom zázname, v elektronickej triednej knihe,
d) za 60 a viac neospravedlnených hodín.

Žiak, ktorý dovŕšil 14. rok veku je už spôsobilý na protiprávne konanie, to znamená, že je trestne zodpovedný a môže byť stíhaný podľa Trestného zákona.

1. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku, ktoré spravidla predchádza zníženiu stupňa zo správania; podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľky školy.
2. O udelení opatrenia **informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka**. Opatrenie sa zaznamená do triedneho výkazu. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.

Opatrenia spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Pred udelením opatrenia je potrebné previnenie objektívne prešetriť za prítomnosti zákonného zástupcu žiaka. Za jedno previnenie je možné udeliť žiakovi len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny.

3. Pri navrhovaní výchovných opatrení alebo návrhu na zníženú známku zo správania má triedny učiteľ na zreteli, či je zodpovedný za neospravedlnené hodiny žiak, alebo či neospravedlnená dochádzka žiaka do školy nie je spôsobená zanedbávaním starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka zo strany jeho zákonného zástupcu.

Ochranné opatrenia

1. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľka školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy alebo riaditeľka školského zariadenia bezodkladne privolá :
   a) zákonného zástupcu,
   b) zdravotnú pomoc,
   c) políciu.

2. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

Priestupky a správne delikty

Podľa ustanovenia § 5 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve: Zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky, najmä ak neprihlási dieťa na povinnú školskú dochádzku alebo ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci.

Priestupky a správne delikty vo veci zanedbávania plnenia povinnej školskej dochádzky prejednáva obec (podľa zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch), v ktorej má zákonný zástupca pobyt.

Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je riaditeľka školy povinná zanedbávanie povinnej školskej dochádzky oznámiť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt (v súlade s § 5 ods.11 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Ak žiak vymešká viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľky školy začať priestupkové konanie v zmysle § 6 v súlade s § 37 a 37a zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V prípade, ak škola dodržala vyššie uvedený postup a aj napriek prijatým opatreniam sa školská dochádzka žiaka nezmení a žiak vymešká viac ako 100 vyučovacích hodín bez náležitého ospravedlnenia, obec na základe oznámenie riaditeľky školy podáva podnety na trestné stíhanie zákonných zástupcov súvisiace s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže v zmysle § 211 ods. 1 písm. d) zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestný zákon).

Doplnok k priestupkom

A. Bežné priestupky:

- zabúdanie učebných pomôcok,
- zabúdanie žiackej knižky,
- zabúdanie prezuviek, úbor na TV a pod.

B. Závažné priestupky:

- vyrušovanie na hodinách,
- bezdôvodné opustenie školy,
- nerešpektovanie príkazov vyučujúcich,

- prepisovanie známok,
- klamstvo,
- podvody,
- používanie mobilných telefónov a iných predmetov, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť, prípadne ohrozujú zdravie a bezpečnosť ostatných žiakov aj žiaka samotného.

C. Mimoriadne závažné priestupky :

- šikanovanie žiakov (aj slovné),
- arogancia,
- drzosť,
- fyzické ublíženie,
- krádež,
- fajčenie,
- alkohol,
- drogy,
- ničenie školského zariadenia a pod.

Stupne hodnotenia správania

Hodnotenie a klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú a schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

- Stupeň 1 (veľmi dobré) - žiak dodržiava školský poriadok, ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

- Stupeň 2 (uspokojivé) - žiak sa závažnejšie previní alebo opakovane menej závažne voči školskému poriadku, neprispieva ku korektným vzťahom medzi spolužiakmi, má nedbalú školskú dochádzku (5-15 neospravedlnených hodín).

- Stupeň 3 (menej uspokojivé) - žiak sa správa v škole i mimo školy v rozpore s pravidlami správania a ustanoveniami vnútorného poriadku školy, aj po udelení riaditeľského pokarhania sa dopúšťa ďalších priestupkov, má nedbalú školskú dochádzku(viac ako 15 neospravedlnených hodín).

- Stupeň 4 (neuspokojivé) - žiak sústavne porušuje pravidlá správania a vnútorný poriadok školy, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi, závažnými previneniami ohrozuje ostatných spolužiakov a má nedbalú školskú dochádzku(viac ako 15 neospravedlnených hodín).

Záverečné ustanovenia k porušovaniu školského poriadku

1. V prípade závažného priestupku alebo závažného porušenia školského poriadku sa nemusí v odôvodnených prípadoch dodržať hierarchia (postup) výchovných opatrení.
2. Výchovným opatreniam predchádza prevencia. Každé porušenie školského poriadku sa posudzuje individuálne. Pri riešení porušenia školského poriadku triedny učiteľ úzko spolupracuje so zákonnými zástupcami žiaka, pedagógmi školy, výchovným poradcom, sociálnym pedagógom, vedením školy, školským špeciálnym pedagógom, psychologickou poradňou, políciou a pod..

3. Osobitne sa postupuje pri začlenených žiakoch so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a žiakoch s podpornými opatreniami.

Čl. 10 Práva a povinnosti rodičov

Práva a povinnosti rodiča/zákonného zástupcu žiaka upravuje školský zákon.

Práva rodiča/zákonného zástupcu

Rodič/zákonný zástupca dieťaťa, žiaka má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,

Povinnosti rodiča/zákonného zástupcu

Rodič/zákonný zástupca dieťaťa, žiaka je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností, miesto na prípravu a na oddych, potrebné hygienické prostredie pre osobnú hygienu, aby dieťa prichádzalo do školy oddýchnuté, umyté, čisté a riadne upravené.
- zaujímať o zdravotný stav dieťaťa, najmä vo vzťahu k detským ochoreniam šíriacim sa v žiackych kolektívoch, ako sú bežné detské respiračné ochorenia a infekčné ochorenia, žltačka, pedikulóza, svrab. Rodič je povinný dieťa pod dohľadom lekára liečiť a dodržiavať jeho pokyny,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom, dbať na to, aby dieťa prichádzalo do školy pravidelne a včas, podnecovať u svojho dieťaťa adekvátny záujem o školské vzdelávanie, pravidelne prejavovať záujem o to, ako prebieha edukačný proces dieťaťa, aké má problémy a v čom spočívajú príčiny jeho ťažkostí,
- komunikovať, spolupracovať s vyučujúcimi, a tak zjednocovať svoje výchovné pôsobenie, zaujímať sa o výchovno-vzdelávacie výsledky svojho dieťaťa, sledovať výsledky žiaka v elektronickej žiackej knižke
- spolupracovať so školou pri riešení výchovno-vzdelávacích problémov, zúčastňovať sa na schôdzach rodičovského združenia, dostaviť sa na predvolanie do školy,

- v domácej príprave kontrolovať a viesť svoje dieťa k pravidelnej práci a taktiež k zodpovednému a kvalitnému plneniu úloh, nezabúdať pochváliť svoje dieťa za veľmi dobrý výkon v škole, pochvalou motivovať svoje dieťa,
- do 24 hodín od začatia neprítomnosti v škole oznámiť triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti žiaka v škole, najneskôr do 2 dní po návrate žiaka späť do školy je povinný zákonný zástupca prostredníctvom dieťaťa predložiť doklad potvrdzujúci dôvod žiakovej neprítomnosti.
- v prípade oznámenia, že dieťa má zdravotné problémy, je zákonný zástupca povinný osobne si prevziať svoje dieťa. Škola na vlastnú zodpovednosť nepúšťa počas vyučovania žiakov domov bez vedomia a súhlasu zákonného zástupcu**. Uvoľňovať žiakov z vyučovania v priebehu vyučovacieho dňa je možné len v sprievode zákonného zástupcu žiaka.**
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú jeho dieťa úmyselne spôsobilo.

- Rodič dodržiava pokyny vedenia školy, ktoré upravujú podmienky prevádzky konkrétnej základnej školy na daný školský rok.

- Rodič sa nepohybuje vo vnútorných priestoroch školy, len v nutnom prípade a po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.

- Rodičia sú povinní poskytovať škole aktuálne kontaktné adresy, telefónne čísla do zamestnania a domov, e-mailové adresy a mobilné čísla (pre prípad choroby alebo iného ohrozenia dieťaťa).
- Rodičia by mali informovať triednych učiteľov o zdravotných, prípadne iných ťažkostiach dieťaťa. Zatajenie takejto informácie môže viesť k ohrozeniu zdravia dieťaťa, ale aj bezpečnosti iných detí v skupine, ak sa nachádza s jedným učiteľom, prípadne vychovávateľkou mimo areálu školy.

Čl. 11 Podávanie liekov žiakom

- Učitelia nie sú oprávnení podávať deťom a žiakom lieky
(antibiotiká resp. lieky ktorých nesprávne podanie by mohlo ohroziť zdravie a život dieťaťa)
- V odôvodnených prípadoch (astmatické záchvaty a pod.) a na základe individuálnej dohody so zákonným zástupcom podávanie liekov, ktoré na isté časové obdobie určí lekár.
- Vždy je to na rozhodnutí a po dohode s pedagógmi daného dieťaťa, či na seba prevezmú riziko

- Záznam o prípadnom podávaní liekov sa uvedie aj v osobnom spise dieťaťa, v zložke žiaka

Čl. 12 Prevencia sociálno-patologického správania žiakov, diskriminácie

Pedagogickí pracovníci sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní žiakov a v prípade oprávneného podozrenia zo zanedbávania, fyzického alebo psychického týrania, šikanovania alebo v prípade účasti žiaka na šikanovaní, užívaní drog škola bezodkladne požiada o spoluprácu odbor sociálnych vecí príslušného Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, Policajný zbor SR a Centrum pedagogicko- psychologického poradenstva a prevencie vo Vysokých Tatrách. V prípade ohrozenia života žiaka je škola povinná a oprávnená konať priamo a zabezpečiť zdravotnícke ošetrenie.

Škola v tejto oblasti spolupracuje najmä:

- ⇨ Spolupráca so ZPP v Poprade – prednášky, beseda,
- ⇨ spolupráca s Okresným riaditeľstvom policajného zboru Poprad, Svit,
- ⇨ prednášky spojené s besedou s protidrogovou tematikou,
- ⇨ kontrola sociálnych zariadení a ďalších spoločných priestorov, ktorú vykonávajú v priebehu celého vyučovania dozor konajúci pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci,
- ⇨ účasť na kultúrnych podujatiach výchovného charakteru s protidrogovou tematikou i s problematikou šikanovania a agresívneho správania žiakov,
- ⇨ organizovanie športových súťaží s cieľom plnohodnotného využívania voľného času,
- ⇨ organizovanie mimoškolských aktivít v rámci záujmovej činnosti,
- ⇨ objasňovanie a vysvetľovanie negatívneho vplyvu požívania alkoholu a fajčenia na organizmus mladého človeka – a to formou prednášky a besedy,
- ⇨ systematické vysvetľovanie negatívneho vplyvu drog na fyzický a psychický stav žiakov na triednických hodinách, na hodinách etickej výchovy, občianskej náuky a chémie,
- ⇨ zvyšovanie sebavedomia žiakov,
- ⇨ systematické objasňovanie a vysvetľovanie príčin a zdrojov kriminality,
- ⇨ dôsledné odsudzovanie negatív a vyzdvihovanie kladov usporiadaného spoločenského a rodinného života, otvorené rozhovory so žiakmi, odstraňovanie sebectva,
- ⇨ včasné a spravodlivé riešenie konfliktov,
- ⇨ eliminácia nežiaducich javov, ako sú priestorové, organizačné, fyzické a symbolické oddelenie žiakov v dôsledku ich etnickej príslušnosti,
- ⇨ vytvárať vhodné podmienky na ich vzdelávanie spolu s majoritnou populáciou,
- ⇨ priebežné monitorovanie problémových žiakov triednou učiteľkou, špeciálnym pedagógom, monitorovanie zmien v správaní žiakov, spolupráca s rodičmi žiakov, s Úradom práce a sociálnych vecí a rodiny v Poprade.

Postup pri riešení šikanovania

Škola pri prevencii a riešení šikanovania postupuje v súlade so Smernicou MŠVVaM SR č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach.

- ⇨ Riaditeľ školy určuje tím zamestnancov zodpovedný za riešenie podozrení na šikanovanie (najmä triedny učiteľ, školský psychológ alebo špeciálny pedagóg, výchovný poradca).
- ⇨ Každý zamestnanec školy je povinný podozrenie na šikanovanie bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi alebo vedeniu školy.
- ⇨ O každom prešetrovanom incidente sa vyhotovuje písomný záznam, ktorého kópiu dostane zákonný zástupca dotknutého dieťaťa alebo žiaka.
- ⇨ Zákonní zástupcovia zúčastnených detí a žiakov sú o priebehu a výsledku riešenia informovaní bez zbytočného odkladu.
- ⇨ V odôvodnených prípadoch škola spolupracuje so zariadením poradenstva a prevencie, orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, prípadne s Policajným zborom SR.
- ⇨ Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávania a výchovy vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

  a) zákonného zástupcu, ktorý preberá za neho zodpovednosť,

  b) zdravotnú pomoc,

  c) policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

Čl. 13 Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

Žiak bude klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky:

a) ak vykonáva opravné skúšky,

b) ak je skúšaný v náhradnom termíne,

c) ak jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka a riaditeľ školy akceptuje dôvody ako opodstatnené,

Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.

Ak má žiak na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, riaditeľ školy povolí vykonať žiakovi z týchto predmetov opravnú skúšku.

Zákonný zástupca žiaka môže požiadať o konzultačné hodiny pred opravnou skúškou, schválenie žiadosti posúdi vyučujúci a riaditeľ školy. Výsledok opravnej skúšky sa hodnotí príslušným stupňom prospechu podľa klasifikačnej stupnice uplatňovanej v škole.

Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal urobiť opravnú alebo komisionálnu skúšku – stupňom prospechu nedostatočný.

Ak žiak neprospel a neurobil opravnú skúšku z predmetu; prípadne ak neprospel z viac ako dvoch predmetov, opakuje ročník.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Školský poriadok bol prerokovaný na zasadnutí pedagogickej rady dňa __27.08.2026____, rade školy dňa __31.08.2026___a nadobúda účinnosť dňom __01.09.2026___. Zároveň sa tým ruší platnosť školského poriadku zo dňa 29.08.2025. Riaditeľka školy oboznámi s poriadkom zamestnancov školy a triedni učitelia žiakov preukázateľným spôsobom, ako aj informujú o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov žiakov.

So školským poriadkom oboznámi preukázateľne triedny učiteľ žiakov v prvý deň školského vyučovania v danom školskom roku a ich rodičov/zákonných zástupcov na prvých triednych aktívoch príslušného školského roka. Dodržiavanie školského poriadku je záväzné pre všetkých žiakov školy. Žiak svojím podpisom potvrdzuje, že bol oboznámený so školským poriadkom.

Školský poriadok sa zverejnení na webovom sídle školy.

Mgr. Mária Martinková

riaditeľka školy

Základná škola, Slnečná 422, Spišský Štiavnik Príloha č.1

Časť A. (vyplní škola)

Lekárske potvrdenie o ochorení *

Meno a priezvisko dieťaťa/žiaka: .....

Trieda: ..... Školský rok 20 ..../ 20 .... Dátum narodenia: .....

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia/úrazu od ..... do .....
od ..... do .....

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia ospravedlňuje lekár z dôvodu, že **

a) neprítomnosť presiahla zákonom určený počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak,
b) neprítomnosť presiahla zákonom určený počet vyučovacích dní/hodín v sledovanom období, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak,
c) škola vyžaduje lekárske potvrdenie podľa § 144 ods. 13 školského zákona v odôvodnených prípadoch, kedy neprítomnosť nepresiahla počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo počet vyučovacích dní/hodín, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak.

.....
meno, priezvisko a podpis triedneho učiteľa

Časť B. (vyplní lekár)

Názov a adresa zdravotníckeho zariadenia:

.....

Potvrdzujem, že neprítomnosť dieťaťa/žiaka v škole od ..... do ..... trvala z dôvodu ochorenia.

Dátum vystavenia potvrdenia: .....

.....
podpis a pečiatka lekára

* ochorením sa rozumie aj úraz alebo alergická reakcia
** zakrúžkujte vhodnú možnosť uvedenú v písmenách a) až c)

Dodatok č. 1

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Článok 1

Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy"), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.

Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach.**

Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram;
d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu."[1]

[1] Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickej príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní. [1]

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“ [2] . Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „*konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu*[2a)] *a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná*[2b)] *pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“*[3]

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods.

1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Článok 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

[1] Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

[2] § 3 písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

[3] § 2 písm. ai) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.).Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím
(Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru [4] . Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom.
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR[5].

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone[6] .
- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebieha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

[4] Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.

[5] Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

[6] Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužité pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti“ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov[8] .
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program[9] , individuálny učebný plán[10] alebo poskytnuté podporné opatrenia[11] .
- Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálnotechnickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovnovzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania. - Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole[12] . Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje. - Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

[8] § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon)
[9] § 7a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)
[10] § 26 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)
[11] § 145a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)
[12] Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné na webovom sídle ministerstva.

Mgr. Mária Martinková
riaditeľka školy