

Základná škola, Slnecná 422, Spišský Štiavnik

## **Rokovací poriadok pedagogickej rady**

## **Rokovací poriadok pedagogickej rady**

Pedagogická rada predstavuje najkvalifikovanejší a najvyšší poradný orgán skupinového odbornopedagogického riadenia v škole. **Je najvyšším poradným orgánom riaditeľa školy.** Pedagogická rada je jednou z organizačných foriem činnosti pedagogického zboru, ktorá spája zodpovednosť jednotlivca / riaditeľa školy/ so skupinovým poradenstvom ostatných pedagogických zamestnancov školy.

### **Čl. 1**

#### **Postavenie a poslanie pedagogickej rady**

##### **1. Pedagogická rada:**

- a) prerokúva zásadné otázky výchovy a vzdelávania , pedagogickú koncepciu, profiláciu a zameranie školy
- b) vyjadruje svoje stanoviská k dosiahnutým výsledkom vo výchove a vzdelávaní a k opatreniam na odstránenie zistených nedostatkov
- c) aktívne sa podieľa na tvorbe školského vzdelávacieho programu , celoškolských pedagogických dokumentov a vnútorných predpisov, pokynov a usmernení
- d) predkladá návrhy na závažné zmeny v oblasti odbornopedagogickej
- e) pripravuje námety a návrhy na zvyšovanie efektívnosti v práci školy a jej fungovania
- f) v riadenej diskusii v pedagogických otázkach sa prostredníctvom výmeny názorov usiluje o dosiahnutie zhody a jednoty v postupe pedagogického zboru pri výchove a vyučovaní žiakov

2. Zasadnutie pedagogickej rady zvoláva podľa potreby riaditeľka školy, najmenej však štyrikrát do roka.

3. Pedagogická rada sa riadi plánom práce školy ,v ktorom je schválený harmonogram zasadnutí PR .

## Čl. 2

### **Práva a povinnosti členov pedagogickej rady**

#### **Práva členov pedagogickej rady:**

1. Navrhovať program rokovania.
2. Vyjadrovať sa ku všetkým prerokúvaným otázkam a bodom.
3. Podieľať sa na príprave pedagogickej rady.
4. Oboznamovať pedagogickú radu so svojimi skúsenosťami z výchovno - vyučovacieho procesu, uplatňovania nových metód a foriem práce, výsledkov tvorivosti a pod.
5. Hlasovať o predkladaných návrhoch.
6. V prípade, že diskutujúci odbočí od témy, môže dať návrh na jeho pozastavenie alebo prerokovanie v inom odbornom alebo poradnom orgáne riaditeľka školy.

#### **Povinnosti členov pedagogickej rady:**

1. Zúčastňovať sa na každom zasadnutí pedagogickej rady.
2. Pri vystúpení dodržiavať tému.
3. Aktívne sa zapájať do diskusie o riešených problémoch.
4. Plniť úlohy vyplývajúce z uznesení a záverov pedagogickej rady.
5. Nerušiť zasadnutie pedagogickej rady svojim správaním, neodchádzať počas zasadnutia, nerušiť diskutujúceho svojimi pripomienkami .
6. Svoju neúčasť na zasadnutí vopred oznámiť riaditeľovi školy.

## Čl. 3

### **Prijímanie uznesení pedagogickou radou**

1. Pedagogická rada je schopná uznášania, ak sú prítomné aspoň 2/3 členov.
2. Uznesenia, rozhodnutia a závery z rokovania sa prijímajú verejným hlasovaním.
3. Právo hlasovať majú len členovia pedagogickej rady, ktorí sú osobne prítomní na rokovaní. Hlasovať v zastúpení je neprípustné.
4. Uznesenia, závery a odporúčania z pedagogickej rady sú platné, ak za ne hlasuje nadpolovičná väčšina celkového počtu prítomných členov.
5. Uznesenie sa zverejní na mieste prístupnom všetkým pedagogickým zamestnancom školy.
6. Nepřítomní členovia pedagogickej rady sú povinní oboznámiť sa s priebehom rokovania a jeho závermi, čo potvrdia svojim podpisom v zápise z rokovania pedagogickej rady

## Čl. 4

### **Zápisnica z rokovania pedagogickej rady**

1. Zápisnica z rokovania pedagogickej rady sa vedie písomnou formou formátuA4.
2. Zápisnica z rokovania obsahuje:
  - a) dátum rokovania
  - b) program rokovania
  - c) výsledok hlasovania o programe a jeho doplnení
  - d) stručný a výstižný záznam prerokúvaných otázok
  - e) stručný záznam diskusie
  - f) výsledky rokovania /hlasovania/ o návrhoch záverov
  - g) schválené uznesenia, závery a odporúčania
  - h) dátum konania , meno a podpis zapisovateľa a overovateľa zápisnice
  - i) podpis riaditeľa školy a podlhovastá pečiatka školy
  - j) podpis zamestnanca, ktorý nebol prítomný a oboznámil sa s rokovaním PR.
  - k) prezenčnú listinu
  - l) súčasťou záznamu z rokovania pedagogickej rady sú prílohy ( ak si to situácia vyžaduje).

## Čl. 5

### **Záverečné ustanovenie**

1. Zmeny a dodatky k tomuto rokovaciemu poriadku prerokúva a schvaľuje riaditeľ školy.
2. Rokovací poriadok pedagogickej rady bol prerokovaný a schválený na zasadnutí pedagogickej rady dňa 27.júna 2012 a je platný od 1. septembra 2012.

V Spišskom Štiavniku, 27.06.2012

Mgr. Peter Gömöry  
riaditeľ školy